

イベント開催に関する確認書

イベント開催に際して、以下の点を確認のうえ計画をお願いいたします。

【確認事項チェックリスト】

- 販売を行う物品について、そのリストを書式自由で構いませんので大阪市街地開発株式会社宛に提出してください。
- お客さまに対してはレシート・ショップカード等をお渡しすることにより、その責任所在を明確にしてください。
- イベント開催に関して、大阪市街地開発株式会社宛にお客さまから連絡があった際には、下記の連絡先へ問い合わせるようお伝えすることで、商品説明・アフターフォロー・クーリングオフや欠陥品の処理・種々のクレーム対応など責任をもって全ての受付を行ってください。

【連絡先】

販売物品（サービス）名		
問い合わせ先	会社・部署名	
	住所	
	電話番号	
	担当者名	

上記の内容を確認のうえ、ディーズスクエアでのイベントを開催します。

平成 年 月 日

所在地 _____

社 名 _____ 印

担当者 _____